



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 142 del 24.08.2021

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
DOTAZIONE ORGANICA - NORME DI ACCESSO – PARZIALE RETTIFICA.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **agosto** alle ore **13,15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFÌ Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 – MATACERA Marco Elvio	A	Assessore

Totale presenti: 04

Totale assenti : 01

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 32 in data 2/5/2011, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato, così come prescritto dall'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i criteri generali per formulare il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi- Dotazione Organica- Norme di accesso;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 29.11.2000 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA, da ultimo, la propria delibera n. 115 del 16/5/2019, esecutiva, con la quale sono state apportate talune modifiche/integrazioni al testo regolamentare vigente, tra i quali, altresì, le norme di cui all'articolo 98 - Requisiti e Procedure per il conferimento dell'incarico a contratto- inerente all'applicazione dell'articolo 110 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che in quella sede, introducendo le modifiche richieste dalla più recente formulazione di detto articolo, si è omissso di considerare superate talune delle disposizioni vigenti in materia di incompatibilità, ulteriori rispetto a quelle previste da specifiche disposizioni di legge, contenute nel precedente articolo 97 del Regolamento in parola e avente il seguente contenuto:

1. Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al precedente articolo 95:

a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali;

b) ai rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del comune;

c) ai dipendenti del comune, delle sue aziende speciali e delle società con prevalente capitale del comune, anche se collocati in aspettativa;

d) ai soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.;

DATO ATTO, infatti, che il nuovo testo dell'articolo 110, facendo perdere al contratto di lavoro da instaurarsi la connotazione prettamente fiduciaria tra il Sindaco e l'incaricato, subordina il conferimento di incarichi a contratto al previo espletamento di una procedura selettiva, a cura di apposita commissione tecnica, volta ad individuare il possesso delle competenze e caratteristiche necessarie, sia sotto il profilo del titolo di studio posseduto, sia di eventuale iscrizione ad albi professionali qualora richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorativo- professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico;

CHE, pertanto, il ruolo del Sindaco, quale Organo deputato alla **motivata** scelta finale del candidato tra quelli ritenuti più idonei dalla Commissione, appare non condizionante la procedura selettiva rientrando quest'ultima nella competenza di detto organo tecnico come espressamente riportato nel successivo articolo 98 del Regolamento;

CHE, seppure, esistano sul punto posizioni giurisprudenziali contrastanti, si configura, sotto altro profilo, assai limitante dell'interesse legittimo alla parità di accesso all'impiego pubblico la circostanza che sussista un rapporto di convivenza, parentela o affinità con componenti degli organi politici, così come previsto dall'articolo 97, comma 1, lett. a) soprariportata;

CHE detta previsione, qualora mantenuta alla luce del nuovo testo dell'articolo 110 TUEL, costituirebbe una palese violazione dell'articolo 3 "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e

sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali” e dell’articolo 4 “La Repubblica riconosce a tutti i cittadini il diritto al lavoro e promuove le condizioni che rendano effettivo questo diritto” della Costituzione, nonché del principio contenuto nella su richiamata delibera consiliare n. 32/2011 inerente all’“Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l’accesso ai servizi ed al lavoro”;

RITENUTO, al di là delle considerazioni prima espresse, inopportuno mantenere in vigore il più volte richiamato art. 97, disciplinante ulteriori ipotesi di incompatibilità, ritenendo di doversi applicare alla fattispecie in esame le normative generali disciplinanti la materia;

CONVENUTO, pertanto, sulla necessità di modificare l’Art. 97 – Incompatibilità- nel contenuto di seguito riportato:

“ 1. Trovano applicazione le specifiche disposizioni di legge in materia.”

VISTO, altresì, l’articolo 98 del citato Regolamento- Requisiti e Procedure per il conferimento dell’incarico a contratto- e ritenuto di dover apportare le rettifiche parziali evidenziate in neretto:

“ Gli incarichi di cui al precedente art. 95 sono conferiti previo svolgimento di una procedura selettiva volta ad individuare il possesso delle competenze e caratteristiche necessarie, sia sotto il profilo del titolo di studio posseduto, sia di eventuale iscrizione ad albi professionali richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorativo- professionali svolte ~~nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l’incarico.~~ nelle materie oggetto dell’incarico

2. Per lo svolgimento della selezione di cui al comma precedente viene pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi apposito avviso, contenente le caratteristiche del profilo ricercato, le modalità della selezione e i criteri di scelta.

3. Gli incarichi possono essere affidati dal Sindaco agli idonei delle selezioni condotte da apposite commissioni nominate dalla Giunta Comunale, nella composizione indicata al precedente art. 30, che non siano componenti dell’organo di direzione politica o ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

4. La Commissione verifica il possesso dell’esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico da parte dei candidati, come risultanti dai curricula presentati.

Per la valutazione del curriculum, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 punti, così ripartiti:

- max 6 punti: esperienze professionali, in qualità di dipendente o di incaricato, maturate presso Pubbliche Amministrazioni, desumibili da titoli di servizio e da titoli culturali e professionali;*
- max 4 punti: verrà valutata la qualificazione culturale del candidato con riferimento ai titoli di studio. Trovano applicazione, ai fini della valutazione, le disposizioni indicate nel precedente articolo 50 del presente Regolamento.*

5. La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle due categorie sopra evidenziate.

6. I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio con la Commissione.

La Commissione inviterà al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio maggiore nella valutazione dei curricula e comunque in numero non superiore a cinque.

La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite e-mail all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

Il colloquio, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, oltre che all’approfondimento delle esigenze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all’accertamento delle conoscenze negli ambiti di attività di pertinenza dell’Ufficio da ricoprire ed alla valutazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione al ruolo, alle funzioni ed alle attribuzioni che qualificano il profilo professionale di che trattasi, nonché alla conoscenza degli elementi di base dell’ordinamento degli Enti Locali.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Al termine della procedura, la Commissione presenterà al Sindaco la rosa di candidati, non superiore a tre, ritenuti in possesso di adeguata professionalità, che il Sindaco potrà a sua volta convocare per un colloquio conoscitivo.

*7. Il Sindaco, **ovvero chi legalmente lo rappresenta**, sceglie discrezionalmente, tra i candidati giudicati idonei dalla Commissione, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico, alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente **e agli esiti del colloquio sostenuto**”;*

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere del Responsabile Area Economico Finanziaria/Personale in ordine alla regolarità tecnica, non comportando il presente atto incrementi nella spesa, ovvero riflessi indiretti sul Bilancio Comunale, riportato in calce al presente atto, che recita: “Si ritiene l’attuale formulazione del regolamento maggiormente atta a garantire la legittimità e trasparenza del procedimento di individuazione del professionista. Tra l’altro nel comma 7 dell’art. 97 del Regolamento (così come proposto) chiaramente riporta: ‘Il Sindaco *sceglie discrezionalmente* tra i candidati, giudicati idonei dalla Commissione’, tra l’altro nominata dalla Giunta. Per quanto sopra esposto si raccomanda il mantenimento dell’attuale contenuto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Si esprime parere NEGATIVO alla presente proposta di delibera”;

RITENUTO di ribadire le argomentazioni espresse in narrativa;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

DI MODIFICARE, con e per le motivazioni espresse in premessa, il vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi- Dotazione Organica- Norme di accesso, limitatamente ai contenuti dell’art. 97- Incompatibilità- e dell’art. 98- Requisiti e Procedure per il conferimento dell’incarico a contratto- nei contenuti in premessa dettagliatamente indicate;

DI COMUNICARE la presente deliberazione alle R.S.U. per opportuna informazione;

DI COMUNICARE, altresì, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.;

e con separata votazione favorevole unanime, delibera:

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 25 AGO. 2021

Il Responsabile Ufficio Segreteria
Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA/PERSONALE

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, esprime in ordine alla regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, il seguente parere: "Si ritiene l'attuale formulazione del regolamento maggiormente atta a garantire la legittimità e trasparenza del procedimento di individuazione del professionista. Tra l'altro nel comma 7 dell'art. 97 del Regolamento (così come proposto) chiaramente riporta: 'Il Sindaco *sceglie discrezionalmente* tra i candidati, giudicati idonei dalla Commissione', tra l'altro nominata dalla Giunta. Per quanto sopra esposto si raccomanda il mantenimento dell'attuale contenuto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Si esprime parere NEGATIVO alla presente proposta di delibera";

Addì, 24.08.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr Vilmano MAZZEI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA/PERSONALE

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, esprime in ordine alla regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, il seguente parere: "La presente proposta non richiede l'approvazione del parere di regolarità contabile";

Addì, 24.08.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addì, 25 AGO. 2021

